

Nr wnioski: **WnPI/24/**_____

Nr sprawy: **DA.5430.**_____.2024

.....
nazwa i adres Pracodawcy (pieczęćka)

.....
data

Powiatowy Urząd Pracy
Łódź-Wschód
ul. Częstochowska 40/52
93-121 Łódź

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH
NA OKRES DO 6 MIESIĘCY**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 t.j.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. 2014.864).

W związku z zamiarem utworzenia miejsc pracy zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź – Wschód wg poniższej specyfikacji:

Stanowisko	ilość miejsc	niezbędne kwalifikacje	pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi	proponowane wynagrodzenie	wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzeń

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

- Nazwa i adres siedziby Pracodawcy, tel.
.....
- Adres miejsca/ miejsc prowadzenia działalności
.....
- NIP REGON
Nazwa banku i numer konta Zakładu Pracy
.....
- Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności
.....
- Rodzaj prowadzonej działalności
..... data rozpoczęcia
- Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku wynosi:.....

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH:

1. Ilość bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia ogółem -
2. Miejsce wykonywania pracy
.....
3. Rodzaj wykonywanej pracy
.....

III. OŚWIADCZENIE

1. **W dniu złożenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych:**
 - a) **nie zalegam/zalegam¹** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - b) **nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
2. **Nie jestem** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2016.1808 t.j.)
3. **Zapoznałem się i spełniam warunki określone:**
 - w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U.2016.1808 t.j.), a także
 - w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
4. **Zobowiązuje się** do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 K.K.) oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję/my się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianie wszelkich danych zawartych w przedmiotowym wniosku.

.....
podpis i pieczęćka pracownika urzędu

.....
data, pieczęćka i podpis pracodawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód, ul. Częstochowska 40/52, 93-121 Łódź**

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@puplodz.pl

3) Cel przetwarzania danych osobowych:

realizacja zadań ustawowych w ramach instrumentów rynku pracy (zawarcie i wykonanie umowy, w tym dochodzenie roszczeń z tytułu niewywiązania się z umowy) – podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 33 ust. 5a i 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4) Odbiorcami danych osobowych są / będą podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. minister właściwy ds. pracy, organy ścigania i organy egzekucyjne.

5) Okres przechowywania danych: 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

6) Posiada Pan / Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

7) Posiada Pan / Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pana / Pani zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisu prawnego

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Kserokopia powołania Burmistrza lub Wójta

2. Kserokopia deklaracji ZUS za ostatni m-c /DRA/

Oryginały ww. załączników do wglądu