



Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód

93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52

tel. sekretariat 42 253-15-00, fax 42 676-29-45, e-mail: sekretariat@puplodz.pl

**REGULAMIN W SPRAWIE PRYZYNAWANIA
ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO
FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W RAMACH PRIORYTETÓW
OKREŚLONYCH PRZEZ RADĘ RYNKU
PRACY**



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**

Łódź, czerwiec 2025

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2025.214 t.j.)
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U 2024.236 t.j.),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2024.468 t.j.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.³⁾).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.⁴⁾).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024.40 t.j.),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010.121.810),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018.117 t.j.).
10. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2024.769 t.j. z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025.620).

II. SŁOWNICZEK

1. **Cena rynkowa** – cena na rynku za wykonanie usługi kształcenia o danym zakresie tematycznym.
2. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

3. **Komisja** – Komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Społecznego.
4. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.³⁾) lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.⁴⁾).
5. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Regulamin** - Regulamin w sprawie przyznawania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy na rok 2025.
7. **Szkolenie zawodowe** - szkolenia zmierzające do uzyskania uprawnień bądź kwalifikacji zawodowych, gdzie za kwalifikację uznaje się określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
8. **Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji** - rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. (np. księgowy – instytucja certyfikująca: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym: instytucja certyfikująca: Warszawski Instytut Bankowości, uprawnienia budowlane – instytucja certyfikująca: Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, odpowiednie instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Potwierdzeniem kwalifikacji są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym (np. kwalifikacje językowe: certyfikat TOEFL, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, kwalifikacje finansowe: certyfikat dla doradców finansowych EFA).

9. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód.
10. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. **Osoba powyżej 50 roku życia** – pracodawca lub pracownik, który na dzień złożenia w Urzędzie wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ma ukończony 50 rok życia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.
12. **Osoby z niskim wykształceniem** - osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazać we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).
13. **Obszary / branże kluczowe dla rozwoju województwa łódzkiego** - działalność gospodarcza zgodna z branżami wymienionymi w dokumencie „Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego „LORIS 2030”. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku oraz na dzień składania wniosku) jednego z kodów PKD zawartego w dokumencie „Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych” stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

III. WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania ww. środków w 2025 r. określonymi przez:
 - 1) Radę Rynku Pracy, tj. na:
 - a) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.
 - b) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
 - c) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - d) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
2. Ze środków rezerwy KFS mogą być finansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków rezerwy KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Na wniosek pracodawcy, na podstawie zawartej umowy, Urząd może przyznać środki z rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w pkt. 2, w łącznej wysokości 80% całości kosztów wykazanych we wniosku dotyczących danego roku, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

4. Środki z rezerwy KFS mogą być przyznane tylko na szkolenia przeprowadzane przez zewnętrzną instytucję szkoleniową. Nie jest możliwe prowadzenie kształcenia przez pracodawcę ubiegającego się o finansowanie kształcenia ustawicznego.
5. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy świadczący pracę. Wyłączeniu podlegają zatem pracownicy i pracodawcy, którzy np.: przebywają na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub bezpłatnym. Ze środków rezerwy KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
7. Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.
8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanych zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia ministra finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – Dz. U. 2023.955 t.j.)
10. Usługi świadczone przez jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania, przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym zwolnione są od podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1, pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz.U.2024.931 t.j. z późn. zm).

IV. ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa kompletny wniosek wraz załącznikami w terminie ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niedopuszczalna jest zmiana układu graficznego wniosku. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Wszelkie zmiany w jego treści muszą być parafowane przez osobę do tego uprawnioną.
3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca jest informowany na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
5. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora kształcenia ustawicznego lub przeprowadzającego egzamin, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków, przeprowadzając rozeznanie oferty kształcenia dostępnej na rynku.
6. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w **pkt. III.2 Regulaminu**, które się jeszcze nie rozpoczęły.

V. KRYTERIA OCENY

1. Urząd będzie rozpatrywał wnioski, które zostaną złożone w trakcie trwania naboru.
Złożone wnioski poddawane są ocenie w 2 etapach:
I etap – ocena formalna,
II etap – ocena merytoryczna.
Wnioski zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pod względem formalnym, zgodnie z niżej ustalonymi kryteriami.

2. Ocena formalna

LP.	KRYTERIUM	SPEŁNIA	NIESPEŁNIA
1	Wniosek jest: wypełniony kompleksowo i czytelnie, złożony na aktualnym druku i w oryginale		
2	Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, co zostało potwierdzone stosowym dokumentem		
3	Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne, FP, FGŚP oraz FEP oraz nie zalega z daninami publicznymi		
4	Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych		
5	Wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy de minimis		
6	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki		
7	Wnioskodawca zamierza finansować działania na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania ww. środków w 2025 r. określonymi przez Radę Rynku Pracy. <i>Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku co najmniej jednej twierdzącej odpowiedzi.</i>		
	7a Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.		
	7b Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.		
	7c Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.		
	7d Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.		
8	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy.		
9	Wnioskodawca wykazał, że na dzień złożenia wniosku każdy z pracowników wytypowanych do objęcia wsparciem spełnia definicję pracownika wg Kodeksu Pracy oraz świadczy pracę, zgodnie z pkt. III.5 Regulaminu.		
10	Wnioskodawca wykazał, że wysokość wsparcia nie przekracza łącznej wysokości 80% całości kosztów wykazanych we wniosku dotyczących danego roku, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.		
11	Wnioskodawca wskazał jakie warunki musi spełniać realizator kształcenia do prowadzenia usługi kształcenia i wykazał, że je spełnia.		

3. Ocena merytoryczna

LP	KRYTERIUM	Punktacja		Przyznane punkty
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku ¹	Wskazanie najniższej ceny usługi kształcenia oferowanej na lokalnym rynku	20 pkt.	
		Wskazanie ceny usługi kształcenia wyższej niż najniższa oferowana na lokalnym rynku z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru danej oferty ocenionym pozytywnie przez Urząd	10 pkt.	
		Wskazanie ceny usługi kształcenia wyższej niż najniższa oferowana na lokalnym rynku z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru danej oferty ocenionym negatywnie przez Urząd	0 pkt.	
2.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości / akredytacji oferowanych usług kształcenia ustawicznego.	Posiadanie Certyfikatu jakości usług przez wszystkich realizatorów usług szkoleniowej	20 pkt.	
		Posiadanie Certyfikatu jakości/akredytacji ² przez co najmniej 50% realizatorów usług szkoleniowych	10 pkt.	
		Posiadanie innych certyfikatów/akredytacji ² zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia przez wszystkich realizatorów usług szkoleniowych	6 pkt.	
		Posiadanie innych certyfikatów/akredytacji ³ zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia przez co najmniej 50% realizatorów	3 pkt.	

¹ Przy wyliczaniu ceny rynkowej brane będą pod uwagę koszty usługi kształcenia wskazane przez pracodawcę we wniosku. W przypadku wątpliwości Urząd dokona również własnego rozeznania potencjalnych realizatorów zaplanowanego kształcenia. Pod uwagę brana będzie również liczba godzin kształcenia, w tym czy nie jest ona zawyżona w stosunku do ofert konkurencyjnych przy założeniu osiągnięcia tych samych lub bardzo zbliżonych efektów.

² Lista certyfikatów/ akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych na podstawie § 7 ust. 1 pkt 9 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).

³ Inne certyfikaty/ akredytacje jakości usług organizatora, które nie zostały uwzględnione na Liście certyfikatów/ akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych.

		usług szkoleniowych.		
		Brak lub poniżej 50 %	0 pkt.	
3.	Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego	Wszystkie wskazane szkolenia mają charakter zawodowy	20 pkt.	
		Co najmniej 50% wskazanych szkoleń ma charakter zawodowy	10 pkt.	
		Mniej niż 50 % wskazanych szkoleń ma charakter zawodowy	0 pkt.	
4.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy, z „Barometrem zawodów 2025 dla powiatu łódzkiego wschodniego”	Zgodne	20 pkt.	
		Częściowo zgodne	10 pkt.	
		Niezgodne	0 pkt.	
5.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS	Zamiar dalszego zatrudnienia wszystkich objętych kształceniem pracowników	5 pkt.	
		Brak zamiaru dalszego zatrudnienia wszystkich objętych kształceniem pracowników	0 pkt.	
6.	Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji / umiejętności	Wszystkie certyfikaty lub dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji / umiejętności są rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży	15 pkt	
		Co najmniej 50% certyfikatów lub dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/ umiejętności jest rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży	5 pkt.	
		Mniej niż 50% certyfikatów lub/ dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji / umiejętności jest rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży	0 pkt	
Maksymalna ilość punktów: 100 pkt.				

4. O przyznaniu wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych w Karcie Oceny Merytorycznej. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy **uzyska minimum 40 punktów**. Pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Przewodniczący Komisji sporządza listę rankingową wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów. Pracodawcy, którzy otrzymali więcej punktów mają pierwszeństwo przed pracodawcami, którzy otrzymali mniej punktów, z zastrzeżeniem treści punktu 4 i 6.
6. Po ocenie wniosku dopuszcza się również negocjacje z pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Brak wypracowania zgodnego stanowiska w zakresie określonym wyżej, w wyznaczonym przez Urząd terminie, skutkuje nieprzyznaniem dofinansowania.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków rezerwy z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki rezerwy KFS, oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów

nieukończenia określonych w art. 69 a i art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - (a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - (b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - (c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków rezerwy KFS.
10. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach środków rezerwy KFS.