

WARUNKI I TRYB DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przyznawanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz wymiar dopuszczalnej pomocy regulują:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (t.j. Dz.U.2022.243 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236 z późn.zm.).

§ 2

Ilekoć mowa jest o:

1. „PUP” – należy przez to rozumieć – Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód działający w imieniu i realizujący zadania Starosty Łódzkiego Wschodniego;
2. „ustawie” – oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620),
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (t.j. Dz.U.2022.243 z późn.zm.);
4. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
5. „poszukującym pracy” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP, a także osobę spełniającą przesłanki art. 147 ust.1 pkt 3 ustawy, tj. poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
6. „absolwencie CIS” oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.Dz.U.2025.83);
7. „absolwenckie KIS” oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.Dz.U.2025.83);
8. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2024.1631 z późn.zm.);
9. „opiekunie” oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt.16 ustawy;
10. „dofinansowaniu” oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
11. „umowie” oznacza umowę o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

§ 3

PUP może przyznać z Funduszu Pracy:

- 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS,
 - 3) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej
- dofinansowanie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§ 4

Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są na podstawie przepisów podanych w § 1 przy uwzględnieniu: wysokości posiadanych środków finansowych Funduszu Pracy, zasad rachunku ekonomicznego oraz zapotrzebowania społeczności lokalnej na dany rodzaj działalności gospodarczej.

§ 5

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są przy udziale Komisji powołanej w PUP według kolejności zgłoszeń wynikającej z rejestru wpływu wniosków.
2. W przypadku limitu środków finansowych niewystarczającego na przyznanie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Braki formalne mogą być przyczyną niedopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej i jednocześnie przyczyną nieuwzględnienia wniosku.

II. Wniosek

§ 6

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 5) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 6) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który :
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności

gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

5. PUP weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
6. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie dofinansowania, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Działalność gospodarcza powinna być prowadzona na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego lub jednego z powiatów ościennych.

§ 7

1. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku o dofinansowanie kierując się przede wszystkim:
 - a) formalnym i merytorycznym wypełnieniem wniosku;
 - b) kolejnością wpływu składanych wniosków,
 - c) wpływem przedsięwzięcia finansowego na rynek pracy w zakresie zwiększenia ilości miejsc pracy,
 - d) udziałem środków własnych w przedsięwzięciu,
 - e) stopniem przygotowania lokalu do projektowanej działalności;
 - f) zgodnością planowanej działalności z wykształceniem / kwalifikacjami / doświadczeniem zawodowym wnioskodawcy;
 - g) motywacją wnioskodawcy do podjęcia działalności;
 - h) sposobem pozyskania klienta, w szczególności promocji i reklamy, oraz posiadaniem ewentualnych umów / referencji / promes współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami,
 - i) informacjami na temat oferowanych produktów / usług/ towarów,
 - j) informacjami na temat odbiorców oferowanych produktów / usług/ towarów,
 - k) zasadnością planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków, w tym efektywnością kosztową odnoszoną do uzyskiwanych przychodów,
 - l) racjonalnością wydatków w odniesieniu do ich wysokości,
 - m) rodzajem wnioskowanej działalności oraz stopniem konkurencji występującej w danej branży i we wnioskowanym miejscu prowadzenia działalności,
 - n) rodzajem potencjalnych ryzyk, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych wskazanych przez wnioskodawcę,
 - o) kryteriami rachunku ekonomicznego („przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej”),
 - p) zabezpieczeniem spłaty zobowiązania polegającego na zwrocie przyznanych środków w przypadku naruszenia warunków umowy oraz wiarygodnością zabezpieczenia;
 - q) spełnieniem warunków określonych w niniejszych dokumencie.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na ten sam rodzaj działalności (profil działalności), który był prowadzony przez wnioskodawcę w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

3. PUP kierując się kryteriami określonymi w ust. 1 może nie przydzielić dofinansowania w szczególności na następujące przedsięwzięcia:
 - działalność wyłącznie mobilną, z wyłączeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym w miejscu zamieszkania,
 - handel prowadzony wyłącznie przez Internet,
 - działalność sezonową,
 - działalność tożsamą z działalnością współmałżonka.
4. Współmałżonkowie osób bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub poszukujących pracy, pozostający z nimi w ustroju wspólności ustawowej małżeńskiej, wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
5. Wysokość środków jest uzależniona od rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów oraz zaangażowania finansowego bezrobotnego.
6. Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.
7. Dofinansowanie powinno być przyznawane na podjęcie nowej działalności gospodarczej, a nie na przejęcie już istniejącej działalności.
8. Dofinansowanie powinno być wydatkowane w taki sposób, by osiągnąć cel polegający na aktywizacji zawodowej bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy i jednocześnie zmniejszeniu bezrobocia.
9. PUP jest uprawniony do każdorazowego wyznaczania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy terminu na dostarczenie dokumentów oraz podejmowanie innych działań niezbędnych do zawarcia umowy. Bezskuteczny upływ określonego terminu będzie równoznaczny z rezygnacją bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy z zawarcia umowy o dofinansowanie.
10. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy przedkłada PUP rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków zawartej w umowie.
11. PUP na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującemu pracy, któremu przyznano dofinansowanie.
12. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
13. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 8

1. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup maszyn i urządzeń oraz wyposażenia (co najmniej 50% wnioskowanej kwoty),
 - b) zakup środka transportu, jeżeli przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy

gospodarcze, nie więcej niż 50 % wnioskowanej kwoty, chyba że samochód jest podstawowym narzędziem wykorzystywanym do prowadzenia działalności wtedy dofinansowanie może być przyznawane na poziomie do 100% wnioskowanej kwoty (np. działalność transportowa),

c) zakup towaru, materiałów i surowców (do 30% wnioskowanej kwoty),

d) reklamę (do 20% wnioskowanej kwoty).

2. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na:

a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,

b) kaucje, opłatę franczyzową,

c) zasilanie kont na portalach społecznościowych oraz kont z saldami przedpłaconymi (pre – paid),

d) zakup kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej/ kasotaksometru, terminala płatniczego,

e) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń, oraz remontów maszyn i urządzeń,

f) nabywanie nieruchomości,

g) wszelkie opłaty m. in.: opłaty administracyjne (czynsz, c.o., energia),

h) abonamenty telefoniczne i internetowe, opłaty członkowskie,

i) licencje, z wyłączeniem licencji na oprogramowanie komputerowe,

j) kursy, szkolenia,

k) zakup przedmiotów w ramach umów: leasingowych, kredytowych, pożyczkowych, ratalnych, umów współwłasności,

l) koszty transportu i przesyłki,

m) zakup alkoholu, papierosów, środków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii,

n) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,

o) zakup rzeczy używanych, chyba, że PUP wyrazi zgodę na taki zakup w umowie,

p) zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem:

- samochodów z jednym rzędem siedzeń plus przestrzeń ładunkowa,

- samochodów mających więcej niż jeden rząd siedzeń pod warunkiem, że część przeznaczona do przewozu ładunków jest dłuższa od części osobowej,

- samochodów wykorzystywanych do zarobkowego przewozu osób (np. usługi taxi),

w sytuacji, w której wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności.

q) zakup paliwa.

3. W przypadku zakupu:

a) komputera - koszt jego zakupu nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł (komputer w obudowie, monitor, klawiatura, mysz / notebook / laptop i system operacyjny), chyba że komputer jest podstawowym narzędziem wykorzystywanym do prowadzenia działalności, wtedy dofinansowanie może być przyznawane do 100 % wartości sprzętu (np. działalność graficzna, projektowa, informatyczna),

b) telefonu / smartfona - koszt jego zakupu nie może przekroczyć kwoty 1 000,00 zł.

4. W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj. prawo jazdy, grupa SEP itp., niezbędne jest ich dołączenie do wniosku.

5. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi / specyfiką planowanej działalności gospodarczej, Dyrektor może wyrazić zgodę na sposób wydatkowania środków inny niż zostało to uregulowane w pkt. 1 - 3.

6. Niedopuszczalny jest zakup rzeczy od współmałżonka.

III. Umowa

§ 9

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez PUP z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy.
2. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie należy:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków;
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków;
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.
3. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
4. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U.2021.170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.

§ 10

1. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 11

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w § 9 ust. 2.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
2. Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
3. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

IV. Rozliczenie

§ 13

1. Ponoszone koszty muszą być dokumentowane w szczególności fakturami oraz rachunkami wraz z dowodami zapłaty.
2. Do dokumentów za zakup opłacony przelewem na konto bądź gotówką z odroczonym terminem płatności lub przedpłatą muszą być dołączone dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty we wskazanym terminie.
3. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia z tłumaczeniem dokonanych przez tłumacza przysięgłego.
4. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na zakup środka transportu zobowiązana jest dokonać ubezpieczenia OC i AC we własnym zakresie.
5. Zakupy używanych przedmiotów, w tym samochodów, a także zakupy dokumentowane pisemną cywilnoprawną umową sprzedaży wymagają zgody PUP pod warunkiem opisanym w pkt 6.
6. W przypadku określonym w pkt 5 bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy ma obowiązek załączyć do rozliczenia aktualną wycenę i ocenę sprawności zakupionych przedmiotów sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego. Jeżeli wartość przedstawiona w wycenie rzeczoznawcy będzie niższa od ceny zakupu przedmiotu wynikającej z umowy sprzedaży / faktury / rachunku, PUP pomniejszy wartość dofinansowania i zażąda zwrotu różnicy wynikającej z tych dokumentów.
7. W przypadku stwierdzenia niesprawności, bądź bezużyteczności zakupionego przedmiotu PUP zażąda zwrotu dofinansowania w tej części.
8. Koszty wyceny, o której mowa w pkt 6 ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy.
9. W okresie obowiązywania umowy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy nie może zbyć środków trwałych zakupionych w ramach dofinansowania, chyba że uzyska pisemną zgodę Dyrektora PUP. Wówczas

zobowiązany jest do przedstawienia faktur ze sprzedaży środków trwałych nabytych w ramach dofinansowania oraz udokumentowania zakupu nowych za kwotę uzyskaną ze sprzedaży – w określonym przez PUP terminie.

IV. Formy zabezpieczania umowy

§ 14

1. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania musi być utrzymane do momentu stwierdzenia przez PUP wywiązania się ze wszystkich warunków umowy, nie krócej niż do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług – VAT (**5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do odliczenia**), chyba że podatek VAT zostanie zwrócony PUP w terminie wcześniejszym.
3. PUP uzależnia wypłatę dofinansowania od dokonania przez wnioskodawcę zabezpieczenia zwrotu środków.
4. PUP może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zabezpieczenia w formie:
 - a) poręczenia wg prawa cywilnego,
 - b) weksel in blanco,
 - c) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - d) gwarancji bankowej ważnej minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy,
 - e) zastawu na prawach lub rzeczach,
 - f) blokady rachunku bankowego, udzielając nieodwołalnego, nie wygasającego ze śmiercią pełnomocnictwa do dysponowania przez PUP środkami zablokowanymi na rachunku bankowym,
 - g) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, na którą wyraził zgodę PUP.
6. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
7. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami poprzez poręczenie, poręczyciel winien spełnić następujące warunki:
 - a) ukończone 18 lat, poniżej jednak 70 roku życia,
 - b) zatrudnienie na czas nieokreślony lub na czas określony przewidujący trwanie stosunku pracy przez minimalny okres 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy z PUP, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - c) otrzymuje wynagrodzenie brutto (bądź łącznie dochody) w wysokości minimum 120% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich 3 miesięcy.
 - d) jeśli prowadzi działalność gospodarczą to co najmniej przez okres 12 miesięcy. Dokumentem potwierdzającym średnie dochody z ostatnich 12 m-cy są: aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach za poprzedni rok podatkowy oraz dokumenty księgowe potwierdzające dochody za rok bieżący.
 - e) nie jest rencistą (nie dotyczy renty rodzinnej), chyba że spełnia wymagania określone w pkt. c).,
 - f) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (nie dotyczy w przypadku rozdzielnosci

- majątkowej i posiadania majątku odrębnego),
- g) nie poręczył w PUP żadnych umów cywilnoprawnych, chyba, że uzyskiwane dochody spełniają warunku do zabezpieczenia jednocześnie więcej niż jednej umowy,
 - h) jeśli posiada status emeryta winien uzyskiwać emeryturę nie niższą niż 120 % najniższego wynagrodzenia. W przypadku gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę drugi z poręczycieli musi być osobą zatrudnioną lub prowadzącą działalność gospodarczą.
8. Poręczenia, o którym mowa w ust. 5 lit. a), może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna
 9. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub z podpisem poświadczonym notarialnie.
 10. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami przez poręczenie, łączna suma miesięcznych wynagrodzeń (brutto) poręczycieli winna stanowić minimum 20% kwoty przyznanego dofinansowania.
 11. Dochody osoby prowadzącej działalność gospodarczą opodatkowane w formie karty podatkowej, ustalane są poprzez pomnożenie wysokości karty podatkowej przez współczynnik 8.
 12. Dochody osoby prowadzącej działalność gospodarczą opłacającej podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych ustalane są poprzez pomniejszenie przychodu o 65%.
 13. Wartość zabezpieczenia przez blokadę rachunku bankowego lub gwarancję bankową powinna wynosić 120% kwoty przyznanego dofinansowania.
 14. Wszystkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
 15. W przypadku zastosowania poręczenia jako formy zabezpieczenia, PUP przetwarza następujące dane osobowe poręczyciela:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 3) stan cywilny;
 - 4) dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacje o posiadaniu statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy,
 - 5) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń;
 - 6) serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 7) adres zamieszkania małżonka,
 - 8) sytuację majątkową: wspólność majątkową, uzyskiwane dochody, aktualne zobowiązania finansowe, posiadany majątek.

V. Pomoc de minimis

§ 15

Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831” i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.