



Imię, nazwisko oraz status wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu, e-mail	Zawód wyuczony
Stan cywilny <i>panna / kawaler / mężatka / żonaty / rozwódka / rozwodnik / wdowa / wdowiec*</i>	Zawód wykonywany
Data i miejsce urodzenia	Data i numer ostatniej rejestracji w PUP Łódź-Wschód
Numer PESEL, jeśli został nadany	Numer sprawy  <b>DA.5401.____.2024</b>
Numer NIP, jeśli został nadany	

**Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód**

93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52

**Wniosek**

**o przyznanie BEZROBOTNEMU ze środków z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa**

*na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2024.475) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U. 2022.243.),*

**A. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Wnioskowana kwota dofinansowania w wysokości \_\_\_\_\_ zł.

(słownie złotych \_\_\_\_\_)

przeznaczona na podjęcie działalności gospodarczej, której przedmiotem będzie:

(podać profil oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności - PKD)

---

---

---

2. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały przez wnioskodawcę podjęte następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

a) pozyskanie lokalu pod adresem:

---

---



b) uzyskanie koniecznych pozwoleń:

---

---

---

---

---

c) zdobycie koniecznych kwalifikacji, w tym odbycie szkolenia i doświadczenia zawodowego bezpośrednio związanego z rodzajem planowanej działalności:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

d) pozyskanie ewentualnych umów, referencji, promes współpracy z dostawcami, odbiorcami podwykonawcami:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

e) inne działania podjęte na rzecz podjęcia działalności:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, z podziałem na źródła ich finansowania i wskazaniem ilości w sztukach:

lp.	Wyszczególnienie kosztów	środki własne	środki z FP	inne źródła
<b>Razem</b>				



4. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków, w tym na zakup środków trwałych i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

lp	Specyfikacja wydatków	szt.	Kwota w złotych	Przedmioty: N - nowe / U - używane	Rodzaj dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku
<b>Razem</b>					





7. Opis projektowanej działalności gospodarczej:

a) motywy podjęcia wnioskowanej działalności:

---

---

---

---

---

---

---

---

b) informacje na temat oferowanych produktów / usług / towarów:

---

---

---

---

---

---

---

---

c) informacje na temat odbiorców:

---

---

---

---

---

---

---

---

d) opis sposobu pozyskiwania klientów, w szczególności promocji i reklamy:

---

---

---

---

---

---

---

---



e) wskazanie potencjalnych ryzyk, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

f) wskazanie propozycji działań zaradczych w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt e):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

g) opis konkurencji:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**B. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**



1. Wykształcenie: należy przedstawić przebieg wykształcenia podając nazwę, datę ukończenia szkoły i uzyskane wykształcenie.

LP	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

2. Doświadczenie zawodowe: należy wskazać uzyskane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę oraz zakres wykonywanych zadań / okres prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej profil

LP	Okres zatrudnienia / Okres prowadzenia działalności gospodarczej	Stanowisko i zakres zadań/ Profil działalności gospodarczej

3. Kursy, szkolenia związane z profilem planowanej działalności gospodarczej.

LP	Data ukończenia	Nazwa szkolenia

4. Umiejętności i zainteresowania, które zdaniem wnioskodawcy będą przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie:





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### C. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że:

- (1) **korzystałem/am / nie korzystałem/am\*** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- (2) w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat **nie otrzymałem/am** pomocy *de minimis* / **otrzymałem/am** pomoc *de minimis* w wysokości \_\_\_\_\_\*
- (3) **nie otrzymałem/am** pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegam się o przyznanie pomocy *de minimis*, / **otrzymałem/am** pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegam się o przyznanie pomocy *de minimis* w wysokości \_\_\_\_\_ która była przeznaczona na:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (4) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- (5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem/am / nie byłem/am\*** karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- (6) **złożyłem/am / nie złożyłem/am\*** wniosku o do innego starosty o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- (7) w okresie 12 miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku:
  - a) **odmówiłem/am / nie odmówiłem/am\***, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a tej ustawy,
  - b) **z własnej winy przerwałem/am / nie przerwałem/am\*** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) **nie byłem/am skierowany/a** na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie lub\* **byłem/am skierowany/a** na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie i po skierowaniu **podjąłem/am / nie podjąłem/am\*** szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.



- (8) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia,
- (9) **nie posiadałem/am\*** wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- (10) **posiadałem/am\*** wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, oraz **zakończyłem/am / nie zakończyłem/am\*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku,
- (11) oświadczam, że **posiadam / nie posiadam** \*tytuł prawny do lokalu wskazanego w części A, pkr 2a) wniosku:
- umowa najmu\*,
  - umowa użyczenia\*,
  - akt własności\*;
  - inny (podać jaki) .....
- (12) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- (13) **będę / nie będę\*** korzystał/a z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego,
- (14) oświadczam, iż **orzeczone /nie orzeczone\*** w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.. Dz.U.2023.1270 t.j. z późn. zm.)
- (15) **zapoznałem/am** się z treścią Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U. 2022.243.),
- (16) **zapoznałem/am** się z treścią regulaminu dotyczącego warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- (17) wskazany przeze mnie w pkt A.2 a) wniosku lokal **jest przystosowany/ nie jest przystosowany** \* do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej, a jego powierzchnia objęta tytułem prawnym wskazanym w pkt (11) wynosi ..... m<sup>2</sup>

2. O zmianie informacji zawartych w pkt. 1, co do których zostały złożone oświadczenia, zobowiązuje się powiadomić Urząd przed datą zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Przyjmuję do wiadomości, że do zawarcia umowy o przyznanie środków bezrobotnemu na podjęcie działalności gospodarczej niezbędne będzie dostarczenie odpowiednich dokumentów takich jak:
- kopie wymaganych koncesji/pozwoleń,
  - kopie zaświadczeń/świadectw ukończenia wymaganych do prowadzenia wnioskowanej działalności kursów, szkoleń, kwalifikacji,
  - innych

#### D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU :

- przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,



- kopie dokumentów poświadczających przygotowanie do prowadzenia wnioskowanej działalności,
- zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, (jeżeli wnioskodawca otrzymał wcześniej taką pomoc),

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, dane podane w powyższym wniosku są prawdziwe.**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis wnioskodawcy

\*/ niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód, ul. Częstochowska 40/52, 93-121 Łódź**

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **iod@puplodz.pl**

3) Cel przetwarzania danych osobowych:

realizacja zadań ustawowych w ramach instrumentów rynku pracy (zawarcie i wykonanie umowy, w tym dochodzenie roszczeń z tytułu niewywiązania się z umowy) podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 33 ust. 5a i 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4) Odbiorcami danych osobowych są / będą podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. minister właściwy ds. pracy, organy ścigania i organy egzekucyjne.

5) Okres przechowywania danych: 50 lat ,licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

6) Posiada Pan / Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

7) Posiada Pan / Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pana / Pani zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisu prawnego i jest warunkiem zawarcia umowy.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

---



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie  
bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy  
na podjęcie działalności gospodarczej**

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

Rodzaj projektowanej działalności		
Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym		PODATEK LINIOWY
Zakładana wysokość przyznanych środków		
<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>		Uśrednione kwoty w skali m-ca w zł
<b>I.</b>	<b>Przychody (obroty) (1+2+3+4)*</b>	
1.	Przychody ze sprzedaży produktów	
2.	Przychody ze sprzedaży usług	
3.	Przychody ze sprzedaży towarów	
4.	Pozostałe przychody	
5.	Wysokość marży (dot. działalności handlowej i usług)	
<b>II.</b>	<b>Koszty (1+.....+8)</b>	
1.	Koszty zakupionych (a+.....+d)	
a.	Surowców dla potrzeb produkcji	
b.	Materiałów i części zamiennych	
c.	Towarów do handlu	
d.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych	
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)	
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	
5.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co., inne)	
6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem (a+b)	



a.	Własny	a	
b.	Obcy	b	
7.	Ubezpieczenie firmy		
8.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
<b>III.</b>	<b>Zysk brutto (I - II)</b>		
<b>IV.</b>	<b>Ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe wraz z Funduszem Pracy</b>		
<b>V.</b>	<b>Ubezpieczenie zdrowotne</b>		
<b>VI.</b>	<b>Podatek dochodowy (III – IV) x 19%</b>		
<b>VII.</b>	<b>Zysk netto (III – IV – V – VI)</b>		

\* Opis sposobu obliczania przychodu wraz z jego uzasadnieniem, z uwzględnieniem przybliżonych cen oferowanych produktów/towarów/usług:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Wskazać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **pierwszego przychodu** (wraz z uzasadnieniem):

---

---

---

---

Wskazać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **zysku** (wraz z uzasadnieniem):

---

---

---

---

(data, podpis wnioskodawcy)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie  
bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy  
na podjęcie działalności gospodarczej**

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

Rodzaj projektowanej działalności		
Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym		ZASADY OGÓLNE - SKALA PODATKOWA
Zakładana wysokość przyznanych środków		
<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>		Uśrednione kwoty w skali m-ca w zł
<b>I.</b>	<b>Przychody (obroty) (1+2+3+4)*</b>	
1.	Przychody ze sprzedaży produktów	
2.	Przychody ze sprzedaży usług	
3.	Przychody ze sprzedaży towarów	
4.	Pozostałe przychody	
5.	Wysokość marży (dot. działalności handlowej i usług)	
<b>II.</b>	<b>Koszty (1+.....+8)</b>	
1.	Koszty zakupionych (a+.....+d)	
a.	Surowców dla potrzeb produkcji	
b.	Materiałów i części zamiennych	
c.	Towarów do handlu	
d.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych	
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)	
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	
5.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co., inne)	



6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem (a+b)		
a.	Własny	a	
b.	Obcy	b	
7.	Ubezpieczenie firmy		
8.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
<b>III.</b>	<b>Zysk brutto (I - II)</b>		
<b>IV.</b>	<b>Ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe wraz z Funduszem Pracy</b>		
<b>V.</b>	<b>Ubezpieczenie zdrowotne</b>		
<b>VI.</b>	<b>Podatek dochodowy (III – IV) x 12%/32% **</b>		
<b>VII.</b>	<b>Zysk netto (III – IV – V – VI)</b>		

\*\* niepotrzebne skreślić

\* Opis sposobu obliczania przychodu wraz z jego uzasadnieniem, z uwzględnieniem przybliżonych cen oferowanych produktów/towarów/usług:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Wskażać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **pierwszego przychodu** (wraz z uzasadnieniem):

---

---

---

---

Wskażać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **zysku** (wraz z uzasadnieniem):

---

---

---

---

---

---

(data, podpis wnioskodawcy)





\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie  
bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy  
na podjęcie działalności gospodarczej**

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

Rodzaj projektowanej działalności		
Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym		RYCZAŁT
Zakładana wysokość przyznanych środków		
<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>		Uśrednione kwoty w skali m-ca w zł
<b>I.</b>	<b>Przychody (obroty) (1+2+3+4)*</b>	
1.	Przychody ze sprzedaży produktów	
2.	Przychody ze sprzedaży usług	
3.	Przychody ze sprzedaży towarów	
4.	Pozostałe przychody	
5.	Wysokość marży (dot. działalności handlowej i usług)	
<b>II.</b>	<b>Koszty (1+.....+8)</b>	
1.	Koszty zakupionych (a+.....+d)	
a.	Surowców dla potrzeb produkcji	
b.	Materiałów i części zamiennych	
c.	Towarów do handlu	
d.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych	
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)	
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	
5.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co., inne)	



6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem (a+b)	
a.	Własny	a
b.	Obcy	b
7.	Ubezpieczenie firmy	
8.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
<b>III.</b>	<b>Zysk brutto (I - II)</b>	
<b>IV.</b>	<b>Ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe wraz z Funduszem Pracy</b>	
<b>V.</b>	<b>Podstawa do naliczenia stawki ryczałtu (I - IV)</b>	
<b>VI.</b>	<b>Podatek dochodowy wg stawki ryczałtu (1+2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	
1.	Stawka 3,0%	
2.	Stawka 5,5%	
3.	Stawka 8,5%	
4.	Stawka 10%	
5.	Stawka 12%	
6.	Stawka 12,5%	
7.	Stawka 14%	
8.	Stawka 15%	
9.	Stawka 17%	
<b>VII.</b>	<b>Ubezpieczenie zdrowotne</b>	
<b>VIII.</b>	<b>Zysk netto (III – IV – VI - VII)</b>	

\* Opis sposobu obliczania przychodu wraz z jego uzasadnieniem, z uwzględnieniem przybliżonych cen oferowanych produktów/towarów/usług:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Wskazać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **pierwszego przychodu** (wraz z uzasadnieniem):

---

---

---

---

---

Wskazać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **zysku** (wraz z uzasadnieniem):

---

---

---

---

---

---

(data, podpis wnioskodawcy)