

REGULAMIN

DOTYCZĄCY WARUNKÓW I TRYBU:

-REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY,

-PRYZNANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

Łódź, styczeń 2021 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	3
II. Formy zabezpieczenia zobowiązań wobec Urzędu	7
III. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	9
IV. Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej	17
V. Postanowienia końcowe	24

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Refundacje ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, oraz wymiar dopuszczalnej pomocy regulują:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2020.1409 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U. 2017.1380 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2021.162)

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć – Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2020.1409 z późn. zm.).
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U. 2017.1380 z późn. zm.),
4. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
5. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. 2020.53 z późn. zm.),
6. „podmiocie” – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
7. „produkcje rolnym” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. 2020.333 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U.2020.1426 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2020.1406 z późn. zm), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. „absolwencie CIS” – należy przez to rozumieć absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j Dz.U.2020.176),
9. „absolwencie KIS” – należy przez to rozumieć absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U.2020.176),
10. „poszukującym pracy absolwencie” – należy przez to rozumieć poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
11. „opiekunie” oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j Dz.U.2020.1329), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co

dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

12. "żłobku lub klubie dziecięcym" oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osobę/y fizyczną/e, osobę/y prawną/e i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
13. "podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne" oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,
14. „przedszkolu i szkole” oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
15. „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane z Funduszu Pracy.
16. „umowie o dofinansowanie” oznacza umowę dotyczącą przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 3

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może:

- 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) postanowienia zawarte w pkt. 1 stosuje się odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół;
- 3) zrefundować producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 4) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia
- 5) zrefundować podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- 6) przyznawać bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, lub absolwentowi KIS, uprawnionemu w świetle ustawy i rozporządzenia, który nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, dofinansowanie, tj. środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli

naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych opiekunów, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
4. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
5. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszyła inne warunki umowy o dofinansowanie.
6. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, 4, 5 i 6, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkiem lub klubem dziecięcym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym, bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
9. W imieniu Starosty czynności wymienione w niniejszym regulaminie wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź - Wschód.

§ 4

1. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie instrumentów rynku pracy objętych niniejszym regulaminem należy do zadań samorządu powiatu i na terenie powiatu łódzkiego wschodniego jest realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód wchodzący w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, rozpatrywane są na podstawie przepisów podanych w § 1 niniejszego regulaminu przy uwzględnieniu: wysokości posiadanych środków finansowych Funduszu Pracy, zasad rachunku ekonomicznego oraz zapotrzebowania społeczności lokalnej na dany rodzaj działalności gospodarczej, a także kwalifikacji i innych wymagań co do osób bezrobotnych znajdujących się w rejestrze Urzędu, dla których stworzone mają być stanowiska pracy.

§ 5

1. Wnioski o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznawanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności rozpatrywane są przy udziale Komisji powołanej w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź-Wschód według kolejności zgłoszeń wynikającej z rejestru wpływu wniosków.
2. Ocena wniosków o przyznawanie dofinansowania środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej.
3. Przed przekazaniem wniosków Komisji pracownik Działu Rynku Pracy wypełnia Kartę Oceny Formalnej. Braki formalne mogą być przyczyną niedopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej i jednocześnie przyczyną nieuwzględnienia wniosku.

II. Formy zabezpieczania zobowiązań wobec Urzędu

§ 6

1. Powiatowy Urząd Pracy uzależnia wypłatę ww. środków od przedstawienia przez wnioskodawcę dokonania zabezpieczenia zwrotu środków.
Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zabezpieczenia w formie:
 - a) poręczenia wg prawa cywilnego,
 - b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancji bankowej ważnej minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy,
 - d) zastawu na prawach lub rzeczach,
 - e) blokady rachunku bankowego, udzielając nieodwołalnego, nie wygasającego ze śmiercią pełnomocnictwa do dysponowania przez Urząd środkami zablokowanymi na rachunku bankowym,
 - f) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, na którą wyraził zgodę Powiatowy Urząd Pracy.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami poprzez poręczenie, poręczyciel winien spełnić następujące warunki:
 - a) ukończone 18 lat, poniżej jednak 70 roku życia,
 - b) zatrudnienie na czas nieokreślony lub na czas określony przewidujący trwanie stosunku pracy przez minimalny okres:
 - c) 18 miesięcy w przypadku dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
 - d) 30 miesięcy w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, licząc od dnia podpisania umowy z Urzędem, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji.
 - e) otrzymuje wynagrodzenie brutto (bądź łącznie dochody) w wysokości minimum 120% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich 3 miesięcy.
 - f) jeśli prowadzi działalność gospodarczą to co najmniej przez okres 12 miesięcy. Dokumentem potwierdzającym średnie dochody z ostatnich 12 m-cy są: aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach za poprzedni rok podatkowy oraz dokumenty księgowe potwierdzające dochody za rok bieżący.
 - g) nie jest rencistą (nie dotyczy renty rodzinnej), chyba że spełnia wymagania określone w pkt. c),.
 - h) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (nie dotyczy w przypadku rozdzielczości majątkowej i posiadania majątku odrębnego),
 - i) nie jest pracownikiem podmiotu gospodarczego ubiegającego się o refundację,
 - j) nie poręczył w PUP Łódź-Wschód żadnych umów cywilnoprawnych.
 - k) jeśli posiada status emeryta winien uzyskiwać emeryturę nie niższą niż 120 % najniższego wynagrodzenia. W przypadku gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę drugi z poręczycieli musi być osobą zatrudnioną lub prowadzącą działalność gospodarczą.
3. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub z podpisem poświadczonym notarialnie.
4. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków wraz z odsetkami przez poręczenie, łączna suma miesięcznych wynagrodzeń (brutto) poręczycieli winna stanowić minimum 20% wnioskowanej kwoty.
5. Dochody osoby prowadzącej działalność gospodarczą opodatkowane w formie karty podatkowej, ustalane są poprzez pomnożenie wysokości karty podatkowej przez współczynnik 8.
6. Dochody osoby prowadzącej działalność gospodarczą opłacającej podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych ustalane są poprzez pomniejszenie przychodu o 65%.
7. Wartość zabezpieczenia przez blokadę rachunku bankowego lub gwarancję bankową powinna wynosić 120% wnioskowanej kwoty.

8. Wszystkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
9. W przypadku zastosowania poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia, Urząd może przetwarzać następujące dane osobowe poręczyciela:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) uzyskiwane dochody, z podaniem źródła i kwoty dochodu;
 - 5) aktualne zobowiązania finansowe, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

III. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 7

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć (wyposażyć lub doposażyć) stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź-Wschód, jeżeli jest on właściwy ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, składany przez podmiot, przedszkole lub producenta rolnego zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w Dziale II niniejszego regulaminu;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego

bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:

- związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, składany przez żłobek lub klub dziecięcy,
- związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, składany przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne,

zawiera:

1) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,

w tym:

- a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
- b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
- c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
- e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;

2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;

3) wnioskowaną kwotę refundacji;

4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w Dziale II niniejszego regulaminu;

6) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

7) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

8) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

9) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

10) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust.2 podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji ,

2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424 i 1086) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu

zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tj. Dz.U.2020.1444 z późn. zm) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U.2020.358 z późn. zm.)

4a Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

4b. Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

5. Do wniosku o refundację, o którym mowa w ust.2 producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3-6,
- 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2a) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 2112, 2113, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 11.

w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

- 5a. Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
6. Do wniosku o refundację, o którym mowa w ust. 3 żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3-6;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 6a. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2020.708 z późn. zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Wniosek o refundację, o którym mowa w ust. 2, może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, w przypadku gdy:
- 1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 4 i 7 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 i pkt 2-6, ust. 4a i 7,
 - 2) przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 4 i 7 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 i pkt 2-6, ust. 4b i 7,
 - 3) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 5 i 7 albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4, ust. 5a i 7
- oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

9. Wniosek o refundację, o której mowa w ust.3, może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 6 i 7 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 1 i 2, ust. 6a i 7 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Urząd powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
11. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Urząd z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
12. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 8

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, w tym żłobkowi, klubowi dziecięcemu i podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 9

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania specjalistycznego oraz innego wyposażenia koniecznego do utworzenia stanowiska pracy.
2. W przypadku zakupu komputera koszt jego zakupu nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł (komputer w obudowie, monitor, klawiatura, mysz / notebook / laptop i system operacyjny). Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na zwiększenia tej kwoty jeśli wymaga tego charakter stanowiska pracy.

3. Refundacji nie podlegają koszty zakupu rzeczy i usług nie stanowiących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a w szczególności :
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) remont, modernizacja oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku,
 - c) remont, modernizacja maszyn i urządzeń,
 - d) leasing,
 - e) wynagrodzenie lub składki na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych skierowanych na utworzone stanowisko pracy,
 - f) opłaty administracyjno-skarbowe oraz eksploatacyjne,
 - g) koszty reklamy i promocji firmy,
 - h) zakup towarów handlowych i materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem elementów startowych,
 - i) koszty transportu i przesyłki,
 - j) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, służbowej,
 - k) zakup środków transportu, chyba że mają one charakter specjalistyczny, dostawczy.
W przypadku samochodów innego rodzaju związanych jednak bezpośrednio lub ściśle z produkcją bądź usługami, o refundacji kosztów ich zakupu decyduje dyrektor Urzędu.
 - l) zakup rzeczy używanych, z zastrzeżeniem pkt. 14.
4. Niedopuszczalny jest zakup rzeczy od współmałżonka.
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku.
6. Zestawienie, o którym mowa w ust. 5, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
7. Urząd, na wniosek podmiotu, przedszkola, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
8. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
9. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
10. Koszty dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być dokonywane i następnie dokumentowane w szczególności fakturami oraz rachunkami wraz z dowodami zapłaty.
11. Dokumenty za zakup dokonany przelewem na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności lub przedpłatą muszą mieć dołączone dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty we wskazanym terminie.
12. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia

z tłumaczeniem dokonanych przez tłumacza przysięgłego.

13. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na zakup środka transportu zobowiązana jest dokonać ubezpieczenia O.C. i A.C we własnym zakresie i utrzymać je przez okres obowiązywania zatrudnienia osoby bezrobotnej.
14. Zakupy używanych przedmiotów, w tym samochodów, a także zakupy dokumentowane pisemną cywilnoprawną umową sprzedaży zawartą pomiędzy osobami fizycznymi wymagają zgody Urzędu pod warunkiem opisanym w pkt 15.
15. W przypadku określonym w pkt 14 podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ma obowiązek załączyć do rozliczenia aktualną wycenę i ocenę sprawności zakupionych przedmiotów sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego. Jeżeli wartość przedstawiona w wycenie rzeczoznawcy będzie niższa od ceny zakupu przedmiotu wynikającej z umowy kupna-sprzedaży / faktury / rachunku, Urząd pomniejszy odpowiednio wysokość refundacji.
16. W przypadku stwierdzenia niesprawności, bądź bezużyteczności zakupionego przedmiotu Urząd odmówi refundacji w całości.
17. Koszty wyceny, o której mowa w pkt 15 ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
18. Środki podlegające refundacji muszą być wydatkowane w taki sposób, by osiągnąć cel polegający na aktywizacji zawodowej poprzez zatrudnienie bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta i jednocześnie zmniejszenie bezrobocia.

§ 10

1. Umowa o refundację jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 7 ust. 3, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku,
 - 4) zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych opiekunów, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
 - 5) zwrotu przez żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa § 7 ust. 3, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanych środków

proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

- 6) zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli naruszył inne niż wymienione w pkt. 4 i 5 warunki umowy.
- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020.106 z późn. zm), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Do okresu, o którym mowa w pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495).
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych
4. W okresie obowiązywania umowy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne nie może zbyć środków trwałych zakupionych w ramach udzielonej refundacji, chyba że uzyska pisemną zgodę Dyrektora Urzędu. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia faktur ze sprzedaży środków trwałych nabytych w ramach refundacji oraz udokumentowania zakupu nowych za kwotę uzyskaną ze sprzedaży – w określonym przez Urząd terminie.

IV. Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 11

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, który określa:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeśli został nadany
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych oraz pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 10) podpis
2. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenie o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,

zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, jest inny od działalności zakończonej.

4. Do wniosku opiekun dołącza oświadczenia o:

- 1) nieotrzymaniu bezwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

5. Działalność gospodarcza powinna być prowadzona na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego lub jednego z powiatów ościennych.

§ 12

1. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,-
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun do wniosku o dofinansowanie dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 13

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, w przypadku gdy bezrobotny,:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 11 ust. 2 i § 12 ust. 2 albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i pkt 3-6, ust. 3 i § 12 ust. 2, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
2. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:

- 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 11 ust. 3 oraz § 12, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych
3. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki, o których mowa w § 11 ust. 2 oraz § 12.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Urząd powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
5. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku o dofinansowanie kierując się przede wszystkim:
- a) formalnym i merytorycznym wypełnieniem wniosku;
 - b) kolejnością składanych wniosków,
 - c) wpływem przedsięwzięcia finansowego na rynek pracy w zakresie zwiększenia ilości miejsc pracy,
 - d) udziałem środków własnych w przedsięwzięciu,
 - e) stopniem przygotowania lokalu do projektowanej działalności;
 - f) zgodnością planowanej działalności z wykształceniem / kwalifikacjami / doświadczeniem zawodowym wnioskodawcy;
 - g) motywacją wnioskodawcy do podjęcia działalności;
 - h) sposobem pozyskania klienta, w szczególności promocji i reklamy, oraz posiadaniem ewentualnych umów / referencji / promes współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami,
 - i) informacjami na temat oferowanych produktów / usług/ towarów,
 - j) informacjami na temat odbiorców oferowanych produktów / usług/ towarów,
 - k) zasadnością planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków, w tym efektywnością kosztową odnoszoną do uzyskiwanych przychodów,
 - l) racjonalnością wydatków w odniesieniu do ich wysokości,
 - m) rodzajem wnioskowanej działalności oraz stopniem konkurencji występującej w danej branży i we wnioskowanym miejscu prowadzenia działalności,
 - n) rodzajem potencjalnych ryzyk, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych wskazanych przez wnioskodawcę,
 - o) kryteriami rachunku ekonomicznego („przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej”),
 - p) zabezpieczeniem spłaty zobowiązania polegającego na zwrocie przyznanych środków w przypadku naruszenia warunków umowy oraz wiarygodnością zabezpieczenia;
 - q) spełnieniem warunków określonych w niniejszym regulaminie.
6. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na ten sam rodzaj działalności (profil działalności), który był prowadzony przez wnioskodawcę w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.
7. Urząd kierując się kryteriami określonymi w pkt. 5 może nie przydzielić dofinansowania w szczególności na następujące przedsięwzięcia:
- działalność wyłącznie mobilna, z wyłączeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym w miejscu zamieszkania,
 - działalność w pomieszczeniach przenośnych, nietrwałych,
 - handel prowadzony wyłącznie przez Internet,
 - działalność sezonową,
 - działalność tożsamą z działalnością współmałżonka,
 - prowadzenie salonu gier hazardowych, lombardów oraz firm typu agencji towarzyskich,
 - handel artykułami alkoholowymi i tytoniowymi oraz środkami określonymi w ustawie

o przeciwdziałaniu narkomanii.

8. Współmałżonkowie osób bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
9. Wysokość środków jest uzależniona od rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów oraz zaangażowania finansowego bezrobotnego.
10. Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.
11. Dofinansowanie powinno być przyznawane na podjęcie nowej działalności gospodarczej, a nie na przejęcie już istniejącej działalności.
12. Dofinansowanie powinno być wydatkowane w taki sposób, by osiągnąć cel polegający na aktywizacji zawodowej bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i jednocześnie zmniejszeniu bezrobocia.
13. Urząd jest uprawniony do każdorazowego wyznaczania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi terminu na dostarczenie dokumentów oraz podejmowanie innych działań niezbędnych do zawarcia umowy. Bezskuteczny upływ określonego terminu będzie równoznaczny z rezygnacją bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z zawarcia umowy o dofinansowanie.
14. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedkłada Urzędowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków zawartej w umowie.
15. Urząd, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
16. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
17. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 14

1. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup maszyn i urządzeń oraz wyposażenia (co najmniej 50% wnioskowanej kwoty), z tym zastrzeżeniem, że na zakup środka transportu, jeżeli przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze, nie więcej niż 50 % wnioskowanej kwoty.
 - b) zakup towaru, materiałów i surowców (do 30% wnioskowanej kwoty),
 - c) reklamę (do 20% wnioskowanej kwoty).
2. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na:

- a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - b) kaucje,
 - c) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń, oraz remontów maszyn i urządzeń,
 - d) nabywanie nieruchomości,
 - e) wszelkie opłaty m. in.: opłaty administracyjne (czynsz, c .o., energia),
 - f) opłaty abonamentowe (telefon, internet, prenumeraty, opłaty członkowskie),
 - g) licencje, z wyłączeniem licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - h) kursy, szkolenia,
 - i) opłaty leasingowe ponoszone zarówno przed jak i po podjęciu działalności,
 - j) koszty transportu i przesyłki,
 - k) zakup alkoholu, papierosów, środków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - l) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,
 - m) zakup rzeczy używanych, z zastrzeżeniem pkt. 10,
 - n) zakup samochodu / pojazdu przy usługach transportu drogowego towarów,
 - o) zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem:
 - samochodów z jednym rzędem siedzeń plus przestrzeń ładunkowa,
 - samochodów mających więcej niż jeden rząd siedzeń pod warunkiem, że część przeznaczona do przewozu ładunków jest dłuższa od części osobowej, w sytuacji, w której wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności,
 - p) zakup paliwa.
3. W przypadku zakupu komputera koszt jego zakupu nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł (komputer w obudowie, monitor, klawiatura, mysz / notebook / laptop i system operacyjny). Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na zwiększenia tej kwoty jeśli przemawia za tym specyfika podejmowanej działalności gospodarczej.
 4. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi Dyrektor może wyrazić zgodę na sposób wydatkowania środków inny niż zostało to uregulowane w pkt. 1 - 3.
 5. Niedopuszczalny jest zakup rzeczy od współmałżonka.
 6. Ponoszone koszty muszą być dokumentowane w szczególności fakturami oraz rachunkami wraz z dowodami zapłaty.
 7. Do dokumentów za zakup opłacony przelewem na konto bądź gotówką z odroczonym terminem płatności lub przedpłatą muszą być dołączone dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty we wskazanym terminie.
 8. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być dostarczone do rozliczenia z tłumaczeniem dokonanych przez tłumacza przysięgłego.
 9. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na zakup środka transportu zobowiązana jest dokonać ubezpieczenia O.C. i A.C we własnym zakresie.
 10. Zakupy używanych przedmiotów, w tym samochodów, a także zakupy dokumentowane pisemną cywilnoprawną umową sprzedaży wymagają zgody Urzędu pod warunkiem opisanym w pkt 11.
 11. W przypadku określonym w pkt 10 bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ma obowiązek załączyć do rozliczenia aktualną wycenę i ocenę sprawności zakupionych przedmiotów sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego. Jeżeli wartość przedstawiona w wycenie rzeczoznawcy będzie niższa od ceny zakupu przedmiotu wynikającej z umowy sprzedaży / faktury / rachunku, Urząd pomniejszy wartość dofinansowania i zażąda zwrotu

różnicy wynikającej z tych dokumentów.

12. W przypadku stwierdzenia niesprawności, bądź bezużyteczności zakupionego przedmiotu Urząd zażąda zwrotu dofinansowania.
13. Koszty wyceny, o której mowa w pkt 11 ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.
14. W okresie obowiązywania umowy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie może zbyć środków trwałych zakupionych w ramach dofinansowania, chyba że uzyska pisemną zgodę Dyrektora Urzędu. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia faktur ze sprzedaży środków trwałych nabytych w ramach dofinansowania oraz udokumentowania zakupu nowych za kwotę uzyskaną ze sprzedaży – w określonym przez Urząd terminie.

§ 15

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) wydatkowanie otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem,
 - 3) złożenie rozliczenia, którym mowa w § 11 w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy;
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności

gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy

6. Urząd może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
7. Urząd jest uprawniony do dokonywania oceny prawidłowości wykonywania umowy o dofinansowanie, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy w oparciu o dowody dokumentujące czynności podejmowane w ramach tej działalności.
8. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie Kodeks Cywilny i Kodeks postępowania cywilnego oraz przepisy podane w § 1, § 8 i § 12 niniejszego regulaminu.

§ 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 18

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 27.01.2021 r.

Łódź, dnia **27.01.2021 r.**