

.....
nazwa i adres Pracodawcy (pieczęćka)

.....
data

WNIOSEK
o organizację prac interwencyjnych
na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach
zatrudnienia (Dz.U.2025.620)

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

- 1. Nazwa:
- 2. Adres siedziby
- 3. Adres miejsca/ miejsc prowadzenia działalności
-
- 4. NIP
- 5. REGON
- 6. Forma organizacyjno–prawna prowadzonej działalności

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH:

- 1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych
- 2. Proponowany okres zatrudnienia¹
- 3. Miejsce wykonywania pracy
-
- 4. Rodzaj wykonywanej pracy
-
-

Stanowisko	liczba miejsc	niezbędne kwalifikacje	pożądane kwalifikacje	proponowane wynagrodzenie	wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzeń

¹ Okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych (refundacji) nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji

III. OŚWIADCZENIE

Pracodawca oświadcza, iż:

1. zatrudni skierowaną/e osobę/y bezrobotną/e **w pełnym wymiarze czasu pracy**,
2. utrzyma w zatrudnieniu skierowaną/e osobę/y bezrobotną/e przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
3. **zalega/nie zalega*** wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. **zalega/nie zalega*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
5. **zalega/nie zalega*** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
6. **posiada/nie posiada *** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
7. osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat **nie były prawomocnie skazane** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego²,
8. **jest/nie jest** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2025.468),
9. **zapoznał się i spełnia warunki określone** w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).
10. w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku **nie otrzymał pomocy de minimis/otrzymał pomoc de minimis** w wysokości*,
11. **nie otrzymał pomocy publicznej** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o przyznanie pomocy de minimis, **/otrzymał pomoc publiczną** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o przyznanie pomocy de minimis, ze wskazaniem daty udzielenia, wysokości i przeznaczenia pomocy:*
-
12. wypłata wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego będzie następować w terminie do dnia,
13. o fakcie zmiany w/w informacji, co do których składa oświadczenia, powiadomi Urząd przed datą zawarcia umowy.

* niepotrzebne skreślić

² Oświadczenie muszą złożyć wszystkie osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych, członkowie zarządu oraz prokurenci i pełnomocnicy jeżeli zostali powołani.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.³

Zobowiązuję/my się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianie wszelkich danych zawartych w przedmiotowym wniosku.

.....
podpis i pieczęćka pracownika urzędu

.....
data, pieczęćka i podpis pracodawcy

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIATOWY URZĄD PRACY ŁÓDŹ-WSCHÓD, ul. Częstochowska 40/52, 93-121 Łódź

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Administratora

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na administratorze w szczególności prowadzenia bazy danych pracodawców, organizacji prac interwencyjnych, dochodzenia roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- art. 6 ust. 1 lit b RODO (rozpatrzenie wniosku, zawarcie i wykonywanie umowy).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmy informatyczne, prawnicze, firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, z uwagi na konieczność wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego - na podstawie art. 17 ust. 3 lit b RODO

³ Oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające.

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku, zawarcia i realizacji umowy.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

Załączniki:

- 1. Wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis jakie pracodawca otrzymał w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (jeżeli otrzymał wcześniej taką pomoc).
- 2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 3. Oferta pracy.
- 4. Deklaracja ZUS DRA za ostatni m-c.

Oryginały ww. załączników do wglądu