

_____, dnia _____

WNIOSEK
o skierowanie bezrobotnych do wykonywania robót publicznych na okres do 6 miesięcy

(pełna nazwa i adres siedziby wnioskodawcy – organizatora, będącego pracodawcą)

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 t.j.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. 2014.864).

1. Miejsce/a prowadzenia działalności:.....
.....

2. REGON:

3. NIP

4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....
.....

5. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego/ych:
.....
.....

6. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych:
.....
.....

7. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:
..... z tego na stanowiskach:

Stanowisko	Niezbędne kwalifikacje	Pożądane kwalifikacje i inne wymogi	Liczba osób	Okres zatrudnienia	Proponowana wysokość wynagrodzenia	Wnioskowana wysokość refundacji
	RAZEM:					

OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH – PRACODAWCY:

- W dniu złożenia wniosku o zorganizowanie robót publicznych:
 - nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- Nie jestem** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 t.j.).
- Zapoznałem się i spełniam warunki określone:**
 - w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. 2014.864), a także
 - w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 K.K.) oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję/my się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianie wszelkich danych zawartych w przedmiotowym wniosku.

Data

.....
podpis i pieczęć
Pracodawcy

* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód, ul. Częstochowska 40/52, 93-121 Łódź, tel. 42 253-15-00**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@puplodz.pl.
- 3) Cel przetwarzania danych osobowych: weryfikacja realizacji umowy jaka wiąże Administratora z Pani / Pana pracodawcą dotyczącej realizacji instrumentów rynku pracy – podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r w związku z art. 33 ust. 5a i 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) Kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora: dane kontaktowe, dane pracownicze.
- 5) Źródło pochodzenia danych osobowych: pracodawca.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są / będą podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. minister właściwy ds. pracy, organy ścigania i organy egzekucyjne.
- 7) Okres przechowywania danych: 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 8) Posiada Pan / Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
- 9) Posiada Pan / Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pana / Pani zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia powołania Burmistrza lub Wójta *
2. Aktualny odpis z KRS **
3. Kserokopia deklaracji ZUS za ostatni m-c /DRA/

* dotyczy Gmin

** dotyczy organizacji pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółek wodnych i ich związków.