Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód
93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52
tel. **sekretariat** 42 253-15-00, **fax** 42 676-29-45, **e-mail:** sekretariat@puplodz.pl

REGULAMIN W SPRAWIE PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W RAMACH PRIORYTETÓW OKREŚLONYCH PRZEZ MINISTRA DS. PRACY

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Łódź, luty 2024

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2023.735 t.j. z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U 2024.236 t.j.),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2023.poz.702),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010.53.311 z późn. zm),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010.121.810),
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018.117 t.j. z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2023.519 t.j. z późn. zm.).

II. SŁOWNICZEK

1. **Cena rynkowa** – cena na rynku za wykonanie usługi kształcenia o danym zakresie tematycznym.
2. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Komisja** – Komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Społecznego.

4. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831) lub zgodnie z Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
5. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Regulamin** - Regulamin w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach priorytetów określonych przez Ministra ds. pracy na rok 2024.
7. **Szkolenie zawodowe** - szkolenia zmierzające do uzyskania uprawnień bądź kwalifikacji zawodowych, gdzie za kwalifikację uznaje się określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
8. **Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji** - rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. (np. księgowy – instytucja certyfikująca: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym: instytucja certyfikująca: Warszawski Instytut Bankowości, uprawnienia budowlane – instytucja certyfikująca: Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).

   Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, odpowiednie instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Potwierdzeniem kwalifikacji są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym (np. kwalifikacje językowe: certyfikat TOEFL, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, kwalifikacje finansowe: certyfikat dla doradców finansowych EFA).

9. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód.
10. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. **Osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem** – matka, ojciec, opiekun prawny, którzy w ciągu roku przed datą złożenia wniosku podjęli pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
12. **Nowe procesy, technologie i narzędzia pracy** - procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy. Wnioskodawca musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.
13. **Rodzina wielodzietna** – rodzina składającą się z rodziców (jednego rodzica), małżonka rodzica, mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania.
14. **Osoba powyżej 45 roku życia** – pracodawca lub pracownik, który na dzień złożenia w Urzędzie wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ma ukończony 45 rok życia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

15. **Umiejętności cyfrowe -** wiedza, umiejętności i postawy pozwalające w sposób efektywny, poprawny, bezpieczny, krytyczny, kreatywny i etyczny wykonywać zadania, rozwiązywać problemy, komunikować się, zarządzać informacją, współpracować, tworzyć i dzielić się treściami. Kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
16. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej** - **ze w**sparcia w ramach priorytetu mogą korzystać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

    O przynależności do ww. branż decyduje posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

    PKD: 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

    PKD: 29.10.C Produkcja autobusów,

    PKD: 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

    PKD: 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

    PKD: 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
    PKD: 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,

    PKD: 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

    PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

    Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów)

stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

17. **Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców -** w ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które realizują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy - cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

    Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

    - doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
    - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
    - ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
    - rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

    Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

18. **Cudzoziemiec** – zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego.

19. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach** – adresowany przede wszystkim do przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie umiejętności prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a także umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwyciężania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.

    W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów.

    Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z tematyką wnioskowanego szkolenia. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania ww. środków w 2024 r. określonymi przez:

1) Ministra właściwego ds. pracy, tj. na:
   a) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
   b) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie zawodach deficytowych określonych w „Barometrze zawodów 2024 dla powiatu łódzkiego wschodniego", stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**, z niżej określonym zastrzeżeniem.

      Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż powiat łódzki wschodni, powinien wykazać (w oparciu o „barometr zawodów" dla właściwego powiatu), że zawód jest deficytowy (przewidywane jest na niego zapotrzebowanie) w miejscu wykonywania pracy.
   c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
   d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych,
   e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej,
   f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
   g) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
   h) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

2. Ze środków KFS mogą być finansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
   a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym

kształceniem.

3. Na wniosek pracodawcy, na podstawie zawartej umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w pkt. 2, w łącznej wysokości 80% całości kosztów wykazanych we wniosku dotyczących danego roku, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Środki z KFS mogą być przyznane tylko na szkolenia przeprowadzane przez zewnętrzną instytucję szkoleniową. Nie jest możliwe prowadzenie kształcenia przez pracodawcę ubiegającego się o finansowanie kształcenia ustawicznego.
5. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy świadczący pracę. Wyłączeniu podlegają zatem pracownicy i pracodawcy, którzy np.: przebywają na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub bezpłatnym. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.
8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanych zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia ministra finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – Dz. U. 2020.1983 t.j. z późn. zm.)
10. Usługi świadczone przez jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania, przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym zwolnione są od podatku od towarów i usług

(art. 43 ust. 1, pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz.U.2022.931 t.j. z późn. zm).

III. ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa kompletny wniosek wraz załącznikami w terminie ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niedopuszczalna jest zmiana układu graficznego wniosku. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Wszelkie zmiany w jego treści muszą być parafowane przez osobę do tego uprawnioną.
3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca jest informowany na piśmie, w przypadku:

a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
b) niedołączenia wymaganych załączników.

5. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora kształcenia ustawicznego lub przeprowadzającego egzamin, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków, przeprowadzając rozeznanie oferty kształcenia dostępnej na rynku.
6. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w **pkt. III.2 Regulaminu**, które się jeszcze nie rozpoczęły.

IV. KRYTERIA OCENY

1. Urząd będzie rozpatrywał wnioski, które zostaną złożone w trakcie trwania naboru.
   Złożone wnioski poddawane są ocenie w 2 etapach:
   I etap – ocena formalna,
   II etap – ocena merytoryczna.

Wnioski zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pod względem formalnym, zgodnie z niżej ustalonymi kryteriami.

2. Ocena formalna

LP.	KRYTERIUM	SPEŁNIA	NIESPEŁNIA
1	Wniosek jest: wypełniony kompleksowo i czytelnie, złożony na aktualnym druku i w oryginale		
2	Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, co zostało potwierdzone stosowym dokumentem		
3	Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne, FP, FGŚP oraz FEP oraz nie zalega z daninami publicznymi		
4	Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych		
5	Wnioskodawca spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy de minimis		
6	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki		
7	Wnioskodawca zamierza finansować działania na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania ww. środków w 2024 r. określonymi przez Ministerstwo ds. pracy. *Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku co najmniej jednej twierdzącej odpowiedzi.*		
	7a Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.		
	7b Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie zawodach deficytowych określonych w „Barometrze zawodów 2024 dla powiatu łódzkiego wschodniego", stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**[1].		
	7c Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.		
	7d Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.		
	7e Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.		
	7f Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.		
	7g Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.		
	7h Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.		
8	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy.		
9	Wnioskodawca wykazał, że na dzień złożenia wniosku każdy z pracowników wytypowanych do objęcia wparciem spełnia definicję pracownika wg Kodeksu Pracy oraz świadczy pracę, **zgodnie z pkt. III.5 Regulaminu**.		
10	Wnioskodawca wykazał, że wysokość wsparcia nie przekracza		

[1] Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż powiat łódzki wschodni, powinien wykazać (w oparciu o „barometr zawodów" dla właściwego powiatu), że zawód jest deficytowy (przewidywane jest na niego zapotrzebowanie) w miejscu wykonywania pracy.

	łącznej wysokości 80% całości kosztów wykazanych we wniosku dotyczących danego roku, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.		
11	Wnioskodawca wskazał jakie warunki musi spełniać realizator kształcenia do prowadzenia usługi kształcenia i wykazał, że je spełnia.		

3. Ocena merytoryczna

LP	KRYTERIUM	Punktacja		Przyznane punkty
1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku[2]	Wskazanie najniższej ceny usługi kształcenia oferowanej na lokalnym rynku	20 pkt.	
		Wskazanie ceny usługi kształcenia wyższej niż najniższa oferowana na lokalnym rynku z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru danej oferty ocenionym pozytywnie przez Urząd	10 pkt.	
		Wskazanie ceny usługi kształcenia wyższej niż najniższa oferowana na lokalnym rynku z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru danej oferty ocenionym negatywnie przez Urząd	0 pkt.	
2.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	Posiadanie Certyfikatu na podstawie norm ISO lub akredytacji Kuratora Oświaty przez wszystkich realizatorów usługi szkoleniowej	20 pkt.	
		Posiadanie Certyfikatu na podstawie norm ISO lub akredytacji Kuratora Oświaty przez co najmniej 50% realizatorów usługi szkoleniowej	10 pkt.	
		Posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia przez wszystkich realizatorów usługi szkoleniowej	6 pkt.	
		Posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia przez co	3 pkt.	

[2] Przy wyliczaniu ceny rynkowej brane będą pod uwagę koszty usługi kształcenia wskazane przez pracodawcę we wniosku. W przypadku wątpliwości Urząd dokona również własnego rozeznania potencjalnych realizatorów zaplanowanego kształcenia.

		najmniej 50% realizatorów usługi szkoleniowej		
		Brak, lub poniżej 50 %	0 pkt.	
3.	Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego	Wszystkie wskazane szkolenia mają charakter zawodowy	20 pkt.	
		Co najmniej 50% wskazanych szkoleń ma charakter zawodowy	10 pkt.	
		Mniej niż 50 % wskazanych szkoleń ma charakter zawodowy	0 pkt.	
4.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy, z „Barometrem zawodów 2023 dla powiatu łódzkiego wschodniego”	Zgodne	20 pkt.	
		Częściowo zgodne	10 pkt.	
		Niezgodne	0 pkt.	
5.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Zamiar dalszego zatrudnienia wszystkich objętych kształceniem pracowników	5 pkt.	
		Brak zamiaru dalszego zatrudnienia wszystkich objętych kształceniem pracowników	0 pkt.	
6.	Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji / umiejętności	Wszystkie certyfikaty lub dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji / umiejętności są rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży	15 pkt	
		Co najmniej 50% certyfikatów lub dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/ umiejętności jest rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży	5 pkt.	
		Mniej niż 50% certyfikatów lub/ dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji / umiejętności jest rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży	0 pkt	
Maksymalna ilość punktów: 100 pkt.				

4. O przyznaniu wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych w Karcie Oceny Merytorycznej. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy **uzyska minimum 40 punktów.** Pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinasowania.
5. Przewodniczący Komisji sporządza listę rankingową wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów. Pracodawcy, którzy otrzymali więcej punktów mają pierwszeństwo przed pracodawcami, którzy otrzymali mniej punktów, z zastrzeżeniem treści punktu 4 i 6.
6. Po ocenie wniosku dopuszcza się również negocjacje z pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Brak wypracowania zgodnego stanowiska w zakresie określonym wyżej, w wyznaczonym przez Urząd terminie, skutkuje nieprzyznaniem dofinasowania.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
   a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
   b) okres obowiązywania umowy;
   c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
   d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
   e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
   f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
   g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;

k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:

(a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

(b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,

(c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

10. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS.