



Imię, nazwisko oraz status wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu, e-mail	Zawód wyuczony
Stan cywilny <i>panna / kawaler / mężatka / żonaty / rozwódka / rozwodnik / wdowa / wdowiec*</i>	Zawód wykonywany
Data i miejsce urodzenia	Data i numer ostatniej rejestracji w PUP Łódź-Wschód
Numer PESEL, jeśli został nadany	Numer sprawy DA.5401.____.2020
Numer NIP, jeśli został nadany	

Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód
93-121 Łódź, ul. Częstochowska 40/52

Wniosek

o przyznanie BEZROBOTNEMU ze środków z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2019.1482) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U. 2017.1380.),

A. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Wnioskowana kwota dofinansowania w wysokości _____ zł.

(słownie złotych _____)

przeznaczona na podjęcie działalności gospodarczej, której przedmiotem będzie:

(podać profil oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności - PKD)

2. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały przez wnioskodawcę podjęte następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

a) pozyskanie lokalu pod adresem: _____

b) uzyskanie koniecznych pozwoleń: _____



g) opis konkurencji _____

B. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Wykształcenie: należy przedstawić przebieg wykształcenia podając nazwę, datę ukończenia szkoły i uzyskane wykształcenie.

LP	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

2. Doświadczenie zawodowe: należy wskazać uzyskane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę oraz zakres wykonywanych zadań / okres prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej profil

LP	Okres zatrudnienia / Okres prowadzenia działalności gospodarczej	Stanowisko i zakres zadań/ Profil działalności gospodarczej

3. Kursy, szkolenia związane z profilem planowanej działalności gospodarczej.

LP	Data ukończenia	Nazwa szkolenia



przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

- (8) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej bez jej zawieszania,
- (9) **nie posiadałem/am*** wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- (10) **posiadałem/am*** wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, oraz **zakończyłem/am / nie zakończyłem/am*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku,
- (11) oświadczam, że **posiadam / nie posiadam *** tytuł prawny do lokalu wskazanego w części A, pkr 2a) wniosku:
- umowa najmu*,
 - umowa użyczenia*,
 - akt własności*;
 - inny (podać jaki)
- (12) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- (13) **będę / nie będę*** korzystał/a z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego,
- (14) oświadczam, iż **orzeczono /nie orzeczono*** w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.. Dz.U.2017.2077 t.j. z późn. zm.)
- (15) **zapoznałem/am** się z treścią Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U. 2017.1380.),
- (16) **zapoznałem/am** się z treścią regulaminu dotyczącego warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. O zmianie informacji zawartych w pkt. 1, co do których zostały złożone oświadczenia, zobowiązuję się powiadomić Urząd przed datą zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Przyjmuję do wiadomości, że do zawarcia umowy o przyznanie środków bezrobotnemu na podjęcie działalności gospodarczej niezbędne będzie dostarczenie odpowiednich dokumentów takich jak:
- kopie wymaganych koncesji/pozwoleń,
 - kopie zaświadczeń/świadectw ukończenia wymaganych do prowadzenia wnioskowanej działalności kursów, szkoleń, kwalifikacji,
 - innych



D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU :

- przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie dokumentów poświadczających przygotowanie do prowadzenia wnioskowanej działalności,
- zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, (jeżeli wnioskodawca otrzymał wcześniej taką pomoc),

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, dane podane w powyższym wniosku są prawdziwe.

_____, dnia _____

podpis wnioskodawcy

*/ niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód, ul. Częstochowska 40/52, 93-121 Łódź**

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **iod@puplodz.pl**

3) Cel przetwarzania danych osobowych:

realizacja zadań ustawowych w ramach instrumentów rynku pracy (zawarcie i wykonanie umowy, w tym dochodzenie roszczeń z tytułu niewywiązania się z umowy) podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 33 ust. 5a i 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4) Odbiorcami danych osobowych są / będą podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. minister właściwy ds. pracy, organy ścigania i organy egzekucyjne.

5) Okres przechowywania danych: 50 lat ,licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

6) Posiada Pan / Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

7) Posiada Pan / Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pana / Pani zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisu prawnego i jest warunkiem zawarcia umowy.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



**Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie bezrobotnemu środków
z Funduszu Pracy
na podjęcie działalności gospodarczej**

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Rodzaj projektowanej działalności		ZASADY OGÓLNE	
Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym		ZASADY OGÓLNE	
Zakładana wysokość przyznanych środków		ZASADY OGÓLNE	
WYSZCZEGÓLNIENIE		W skali m-ca w zł	W skali roku w zł
I.	Przychody (obroty) (1+2+3+4)*		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów		
2.	Przychody ze sprzedaży usług		
3.	Przychody ze sprzedaży towarów		
4.	Pozostałe przychody		
5.	Wysokość marży (dot. działalności handlowej i usług)		
II.	Koszty (1+.....+8)		
1.	Koszty zakupionych (a+.....+d)		
a.	Surowców dla potrzeb produkcji		
b.	Materiałów i części zamiennych		
c.	Towarów do handlu		
d.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
3.	Narzut na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
5.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co., inne)		
6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem (a+b)		
a.	Własny	a	
b.	Obcy	b	
7.	Ubezpieczenie firmy		
8.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
III.	Zysk brutto (I - II)		
IV.	Ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe wraz z Funduszem Pracy		
V.	Ubezpieczenie zdrowotne		



**Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie bezrobotnemu środków
z Funduszu Pracy
na podjęcie działalności gospodarczej**

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Rodzaj projektowanej działalności		RYCZAŁT	
Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym		RYCZAŁT	
Zakładana wysokość przyznanych środków		RYCZAŁT	
WYSZCZEGÓLNIENIE		W skali m-ca w zł	W skali roku w zł
I.	Przychody (obroty) (1+2+3+4)*		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów		
2.	Przychody ze sprzedaży usług		
3.	Przychody ze sprzedaży towarów		
4.	Pozostałe przychody		
5.	Wysokość marży (dot. działalności handlowej i usług)		
II.	Koszty (1+.....+8)		
1.	Koszty zakupionych (a+.....+d)		
a.	Surowców dla potrzeb produkcji		
b.	Materiałów i części zamiennych		
c.	Towarów do handlu		
d.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
5.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co., inne)		
6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem (a+b)		
a.	Własny	a	
b.	Obcy	b	
7.	Ubezpieczenie firmy		
8.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
III.	Zysk brutto (I - II)		
IV.	Ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe wraz z Funduszem Pracy		
V.	Podstawa do naliczenia stawki ryczału (I - IV)		



VI.	Stawka ryczałtu (1+2+3+4+5)		
1.	Stawka 3,0%		
2.	Stawka 5,5%		
3.	Stawka 8,5%		
4.	Stawka 17%		
5.	Stawka 20%		
VII.	Ubezpieczenie zdrowotne		
VIII.	Ubezpieczenie zdrowotne – do odliczenia		
IX.	Podatek dochodowy (VI - VIII)		
X.	Zysk netto (III – IV – VII - IX)		

* Opis sposobu obliczania przychodu wraz z jego uzasadnieniem, z uwzględnieniem przybliżonych cen oferowanych produktów/towarów/usług _____

Wskazać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **pierwszego przychodu** (wraz z uzasadnieniem)

Wskazać w jakim okresie wnioskodawca przewiduje osiągnięcie **zysku** (wraz z uzasadnieniem)

(data, podpis wnioskodawcy)



**Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie bezrobotnemu środków
z Funduszu Pracy
na podjęcie działalności gospodarczej**

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Rodzaj projektowanej działalności			
Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym		KARTA PODATKOWA	
Zakładana wysokość przyznanych środków			
WYSZCZEGÓLNIENIE		W skali m-ca w zł	W skali roku w zł
I.	Przychody (obroty) (1+2+3+4)*		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów		
2.	Przychody ze sprzedaży usług		
3.	Przychody ze sprzedaży towarów		
4.	Pozostałe przychody		
5.	Wysokość marży (dot. działalności handlowej i usług)		
II.	Koszty (1+.....+8)		
1.	Koszty zakupionych (a+.....+d)		
a.	Surowców dla potrzeb produkcji		
b.	Materiałów i części zamiennych		
c.	Towarów do handlu		
d.	Opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
5.	Oплаты eksploatacyjne (energia, woda, co., inne)		
6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem (a+b)		
a.	Własny	a	
b.	Obcy	b	
7.	Ubezpieczenie firmy		
8.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
III.	Zysk brutto (I - II)		
IV.	Stawka podatku – karty podatkowej		
V.	Ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe wraz z Funduszem Pracy		
VI.	Ubezpieczenie zdrowotne		

