Pełna nazwa podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą / imię i nazwisko oraz numer Pesel w przypadku osoby fizycznej	Imię i nazwisko osób reprezentujących/stanowisko służbowe
Siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres	Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
Miejsce wykonywania działalności	Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
Numer telefonu, fax, e-mail	Data rozpoczęcia działalności gospodarczej
Numer identyfikacji podatkowej NIP	Data wpływu wniosku
Numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON	Nr sprawy **DA.5410._____.2024**

Powiatowy Urząd Pracy
Łódź - Wschód
93-121 Łódź,
ul. Częstochowska 40/52

Wniosek
o refundację ze środków Funduszu Pracy
PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy dla BEZROBOTNEGO skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (t.j. Dz.U. 2022.243 z późn.zm.),

1. Wnioskowana kwota kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/ka pracy dla skierowanych/ego przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód bezrobotnych/ego podlegająca refundacji ze środków Funduszu Pracy:

   a. …… - …… zł

   b. …… - …… zł

   c. …… - …… zł

d. …… - …… zł

e. …… - …… zł
nazwa i liczba stanowisk wnioskowana kwota refundacji

2. Łączna kwota kosztów wyposażenia lub doposażenia ……. stanowisk/a pracy podlegająca refundacji:……..……..…(słownie złotych ……..……..)

3. Adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych:

……...
……...
……...

4. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	środki własne	środki z FP	Inne źródła
Stanowisko				
	Razem			

Stanowisko				
	Razem			
	Łączne wydatki z poszczególnych źródeł			

5. Szczegółową specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii.

Lp.	Specyfikacja wydatków (brutto)	Kwota	Rodzaj dokumentu[1] potwierdzającego poniesienie wydatku	Przedmioty: **N** - nowe / **U** - używane

	Razem			

6. Uzasadnienie poniesienia planowanych wydatków:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

7. W przypadku uwzględnienia wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych kwotę refundacji prosimy przekazać na rachunek bankowy:

……
……..

nazwa banku, nr rachunku, kwota środków

8. Na wyposażonych lub doposażonych stanowiskach pracy zatrudnimy bezrobotnych w liczbie podanej w pkt 1 o następujących kwalifikacjach, specjalnościach oraz dodatkowych umiejętnościach:

Lp.	Stanowisko pracy	Liczba	Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni	Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego/ych

9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji.

……..

10. Podmiot ubiegający się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź- Wschód bezrobotnego oświadcza, że:
    a) w dniu złożenia wniosku **zalega/nie zalega*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    b) w dniu złożenia wniosku **zalega/nie zalega***z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
    c) w dniu złożenia wniosku **posiada/nie posiada** * nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

d) **prowadzi działalność gospodarczą** w rozumieniu przepisów w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,

e) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **był/nie był*** karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).

f) **rozwiązał/nie rozwiązał** * stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz że **dokona/nie dokona** *tych czynności w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

g) **nie obniżył*** wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot albo na mocy porozumienia stron w przyczyn niedotyczących pracowników okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz że **dokona/nie dokona*** **tych czynności** w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

h) **będzie zatrudniał** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku/ach pracy skierowanego bezrobotnego/nych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 m-cy,

i) **utrzyma** przez okres 24 miesięcy stanowisko/a pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją,

j) w dniu złożenia wniosku zatrudnia ……pracowników,

k) w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku **nie otrzymał pomocy de minimis/ otrzymał pomoc de minimis*** w wysokości……*,

l) **nie otrzymał pomocy publicznej*** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o przyznanie pomocy de minimis,/ **otrzymał pomoc publiczną*** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o przyznanie pomocy de minimis ze wskazaniem daty udzielenia, wysokości i przeznaczenia pomocy:……..*

m) o fakcie zmiany w/w informacji, co do których składa oświadczenia, powiadomi Urząd przed datą zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku, (jeżeli otrzymał wcześniej taką pomoc),
2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

3) Oferta pracy

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań" oświadczam, że dane podane w powyższym wniosku są prawdziwe.

…….., dnia…… .....

podpis i pieczątka podmiotu lub osób uprawnionych do jego reprezentowania

*/niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy Łódź-Wschód, ul. Częstochowska 40/52, 93-121 Łódź

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@puplodz.pl

3) Cel przetwarzania danych osobowych:
realizacja zadań ustawowych w ramach instrumentów rynku pracy (zawarcie i wykonanie umowy, w tym dochodzenie roszczeń z tytułu niewywiązania się z umowy) – podstawa prawna Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 33 ust. 5a i 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4) Odbiorcami danych osobowych są / będą podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. minister właściwy ds. pracy, organy ścigania i organy egzekucyjne.

5) Okres przechowywania danych: 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

6) Posiada Pan / Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcie i ograniczenia przetwarzania.

7) Posiada Pan / Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pana / Pani zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisu prawnego

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.