

..... dn. ....

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

PESEL .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Nr konta: .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
Łódź-Wschód**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE  
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

1. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214) w związku z możliwością i zamiarem podjęcia przeze mnie<sup>1</sup>:

- zatrudnienia/nień,
- innej/ch pracy/c zarobkowej/yh,
- działalności gospodarczej

związanej z obowiązkiem podlegania pod ubezpieczenie społeczne w miejscowości .....  
powiat: ....., województwo..... oddalonej od mojego  
dotychczasowego miejsca zamieszkania (obecny adres zamieszkania)  
..... o .....km,

przy czym czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania  
środkami transportu zbiorowego (wskazać środek transportu) .....  
wynosi łącznie ..... minut dziennie.

2. Przewidywany termin podjęcia pracy .....

3. Uzasadnienie wnioskowania o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z udokumentowaniem możliwości,  
o których mowa w pkt 1 i wykazaniem działań podjętych w celu uzyskania pracy :

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> właściwe zaznaczyć

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis bezrobotnego

**OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie spełnienia warunków do otrzymania bonu na zasiedlenie.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis doradcy klienta

**Postanawiam:**

- przyznać bon na zasiedlenie,
  - odmówić przyznania bonu na zasiedlenie\*
- .....
- .....
- .....

.....  
data i podpis Dyrektora PUP Łódź-Wschód

\* *niepotrzebne skreślić*

---

**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia zamierzającego podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania starosta, w imieniu którego działa dyrektor PUP może przyznać na podstawie umowy bon na zasiedlenie, jeżeli:
  - a) z tytułu ich wykonywania miesięcznie będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Środki te bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie do:
  - 1) 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2
  - 2) 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2
  - 3) 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić np.:
    - kserokopia umowy o pracę,
    - kopia deklaracji ZUS P DRA, RCA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
    - kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 3:

1) ppkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;

2) ppkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest poręczenie.

Poręczyciel winien spełnić następujące warunki:

- a) ukończone 18 lat, poniżej jednak 70 roku życia,
- b) zatrudnienie na czas nieokreślony lub na czas określony przewidyjący trwanie stosunku pracy przez minimalny okres 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy z Urzędem, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- c) otrzymuje wynagrodzenie brutto (bądź łącznie dochody) w wysokości minimum 120% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich 3 miesięcy.
- d) jeśli prowadzi działalność gospodarczą to co najmniej przez okres 12 miesięcy. Dokumentem potwierdzającym średnie dochody z ostatnich 12 m-cy są: aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach za poprzedni rok podatkowy oraz dokumenty księgowe potwierdzające dochody za rok bieżący.
- e) nie jest rencistą (nie dotyczy renty rodzinnej), chyba że spełnia odpowiednio wymagania określone w pkt. b. oraz i.,
- f) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (nie dotyczy w przypadku rozdzielczości majątkowej i posiadania majątku odrębnego),
- g) nie jest pracownikiem podmiotu gospodarczego ubiegającego się o refundację,
- h) nie poręczył w PUP Łódź-Wschód żadnych umów cywilnoprawnych.
- i) jeśli posiada status emeryta winien uzyskiwać emeryturę nie niższą niż 120 % najniższego wynagrodzenia. W przypadku gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę drugi z poręczycieli musi być osobą zatrudnioną lub prowadzącą działalność gospodarczą.

Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub z podpisem poświadczonym notarialnie.